

Antes de mandar un documento hecho con Gemini

Imprime esta hoja o mándala al grupo de tu equipo. Ningún documento hecho con Gemini sale del negocio sin pasar por estas revisiones.

-
- ☐ Los precios y montos son los de nuestra lista, no los que escribió la IA.
 - ☐ El nombre y los datos del cliente se escribieron a mano en la vista a pantalla completa, no se pegaron en el chat.
 - ☐ No hay cifras, plazos, garantías ni promesas que no hayamos dado. Lo marcado «Por confirmar» se resolvió o se quitó.
 - ☐ Si es Word o Excel, se abrió en el programa donde lo verá el cliente antes de mandarlo.
 - ☐ Lo envía una persona del equipo, no la IA.
-

Quién revisa el documento:

Quién lo envía al cliente:

Dónde se guarda la versión final:

Formatos y plataformas: anuncio de Google del 29 de octubre de 2026 y la Ayuda de Aplicaciones con Gemini. Precios e impuestos: los confirma el dueño o su contador.
